

«УТВЕРЖДЕНО»

отчетно-выборной Конференции
общероссийской общественной организации
«Паралимпийский комитет России»

25 марта 2022 г.

Порядок приема граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» (далее - ПКР), создания регионального отделения ПКР, предоставления статуса юридического лица региональному отделению ПКР.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, перевода членов ПКР – физических лиц между региональными отделениями ПКР в субъектах РФ, создания регионального отделения ПКР, предоставления статуса юридического лица региональному отделению ПКР (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 4.1; 4.4 – 4.6; 5.2 – 5.5, 5.25 – 5.28 действующего Устава Общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России».

1.2. Прием граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, перевод членов ПКР – физических лиц между региональными отделениями ПКР в субъектах РФ (далее – РО ПКР), создание РО ПКР, предоставление статуса юридического лица РО ПКР включает в себя:

а) рассмотрение заявлений о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ, создании РО ПКР, предоставлении статуса юридического лица РО ПКР и представленных документов, согласно разделу 2 настоящего Порядка.

б) принятие решения о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР, переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ, создании РО ПКР, предоставлении статуса юридического лица РОПКР;

в) принятие решения о реорганизации или ликвидации РО ПКР.

1.3. На территории одного субъекта Российской Федерации может быть создано только одно РО ПКР.

2. Рассмотрение заявлений о приеме общественных объединений и граждан Российской Федерации в члены ПКР и переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ

2.1. Изъявившие желание стать членами ПКР физические лица – граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного субъекта Российской Федерации, и общественные объединения – юридические лица, зарегистрированные на территории субъекта Российской Федерации, представляют следующие документы:

2.1.1. При наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - в региональное отделение ПКР:

а) физические лица:

- письменное заявление (приложение №1 к Порядку);
- анкетные данные (приложение №3 к Порядку).

б) Общественные объединения – юридические лица (далее – общественное объединение):

- письменное обращение (приложение №2 к Порядку);
- принятое в соответствии с уставом общественного объединения решение руководящего органа о вступлении общественного объединения в члены ПКР;
- анкетные данные (приложение №3 к Порядку);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о приеме в члены ПКР.

2.1.2. При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - в Исполком ПКР:

а) физические лица:

- письменное заявление (приложение №4 к Порядку);
- анкетные данные (приложение №3 к Порядку).

б) **Общественные объединения – юридические лица (далее – общественное объединение):**

- **письменное обращение (приложение №5 к Порядку);**
- **принятое в соответствии с уставом общественного объединения решение руководящего органа о вступлении общественного объединения в члены ПКР;**
- **анкетные данные (приложение №3 к Порядку);**
- **выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о приеме в члены ПКР.**

2.2. Члены ПКР - физические лица, местом проживания которых становится иной субъект Российской Федерации, и изъявившие желание оставаться членами ПКР, предоставляют следующие документы при наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР:

- **письменное заявление в адрес Исполкома ПКР (приложение №___ к Порядку);**
- **письменное согласие о принятии в РО ПКР субъекта РФ, куда планируется перевод от Председателя РО ПКР (приложение №___ к Порядку);**
- **Выписку из общего собрания РО ПКР в котором состоит член ПКР с принятым решением о переводе в РО ПКР другого субъекта РФ.**

При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР:

- **письменное заявление в адрес Исполкома ПКР (приложение №___ к Порядку);**
- **письменное согласие о принятии в РО ПКР субъекта РФ, куда планируется перевод от Председателя РО ПКР (приложение №___ к Порядку);**

3. Принятие решения о приеме граждан Российской Федерации и общественных объединений в члены ПКР и переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ

3.1. Решение о принятии физического лица или общественного объединения в члены ПКР принимается:

3.1.1. При наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР – Общим собранием РО ПКР или Исполкомом РО ПКР простым большинством голосов членов исполкома РО ПКР или членов Исполкома РО ПКР, участвующих в голосовании, при наличии кворума.

3.1.1.1. Председатель РО ПКР в течение 10 дней после принятия Исполкомом РО ПКР или Общим собранием РО ПКР решения о приеме в члены ПКР направляет в Аппарат Исполкома ПКР:

- обращение с указанным решением (приложение № 6 к Порядку);
- копии документов, указанных в пункте 2.1.2.

3.1.1.2. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1.1.1., передает их на рассмотрение в Комитеты ПКР по законодательству и региональной политики.

3.1.2. При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - Исполкомом ПКР:

3.1.2.1. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.1.2., передает их на рассмотрение в Комитеты ПКР по законодательству и региональной политики.

3.2. Основанием для отказа в приеме в члены ПКР являются:

а) наличие недостоверной информации в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.1.2. и 3.1.1.1. Порядка (далее - Документов);

б) несоответствие представленных документов и вида деятельности общественного объединения – юридического лица требованиям законодательства РФ, предъявляемым к общественным организациям;

в) несоответствие представленных документов и вида деятельности физического лица требованиям Устава ПКР, предъявляемым к физическим лицам;

г) несоответствие представленных документов и вида деятельности общественного объединения – юридического лица требованиям свода правил МПК, Устава ПКР, предъявляемым к общественным организациям.

3.3. Комитеты ПКР по законодательству и региональной политики рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Устава ПКР

и настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней и направляет в Исполком ПКР решение о соответствии (несоответствии) представленных документов Уставу ПКР, Своду правил МПК и настоящему Порядку с приложением протокола заседания.

3.4. Если на рассмотрение Комитетов ПКР по законодательству и региональной политике представлены документы более чем на 20 граждан и 5 общественных объединений, Комитеты вправе принять решение о рассмотрении части представленных документов на следующем заседании.

3.5. Исполком ПКР рассматривает документы, представленные Комитетами ПКР по законодательству и региональной политике, и принимает решение:

- об утверждении или об отказе в утверждении решений общих собраний РО ПКР о принятии в члены ПКР;
- о принятии или об отказе в принятии в члены ПКР.

3.6. Принятые, в соответствии с пунктом 3.5., решения Исполкома ПКР в течение 20 рабочих дней направляются Руководителем Аппарата Исполкома ПКР в РО ПКР, а в случае, предусмотренном пунктом 3.1.2., непосредственно физическим лицам или общественным объединениям.

3.7. Председатель РО ПКР в течение 30 рабочих дней направляет копии принятых Исполкомом ПКР решений физическим лицам и/или общественным объединениям.

3.8. Физическое лицо и/или общественное объединение в течение 30 рабочих дней после получения копии решения Исполкома ПКР об утверждении решения общего собрания РО ПКР о принятии в члены ПКР или решения Исполкома ПКР о принятии в члены ПКР обязаны уплатить вступительные взносы в порядке, предусмотренном Положением о порядке уплаты, учета и распределения вступительных и ежегодных членских взносов Паралимпийского комитета России.

3.9. Решение о переводе членов ПКР – физических лиц между РО ПКР в субъектах РФ принимается:

3.9.1 При наличии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР – Общим собранием РО ПКР простым большинством голосов членов РО ПКР, участвующих в голосовании, при наличии кворума.

3.9.1.1. Председатель РО ПКР в течение 10 дней после принятия Общим собранием РО ПКР решения о переводе членов ПКР – физических лиц направляет в Аппарат Исполкома ПКР:

- копии документов, указанных в пункте 2.2.

3.9.1.2. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.9.1.1., передает их на рассмотрение в Комитеты ПКР по законодательству и региональной политике.

3.10. При отсутствии в субъекте Российской Федерации регионального отделения ПКР - Исполкомом ПКР.

3.11. Комитеты ПКР по законодательству и региональной политике рассматривают представленные документы на соответствие требованиям Устава ПКР и настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней и направляет в Исполком ПКР решение о соответствии (несоответствии) представленных документов Уставу ПКР, Своду правил МПК и настоящему Порядку с приложением протокола заседания.

3.12. Исполком ПКР рассматривает документы, представленные Комитетами ПКР по законодательству и региональной политике, и принимает решение:

- об утверждении или об отказе в утверждении решения общего собрания РО ПКР о переводе в члены ПКР.

3.13. Принятые, в соответствии с пунктом 3.12., решения Исполкома ПКР в течение 20 рабочих дней направляются Руководителем Аппарата Исполкома ПКР в РО ПКР участвующих в переводе и непосредственно физическим лицам.

4. Принятие решения о создании РО ПКР

4.1. РО ПКР создается по решению Исполкома ПКР при наличии не менее трех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.2. Исполком ПКР принимает решение о начале процедуры организационных мероприятий по созданию РО ПКР по заявлению инициативной группы из числа не менее трех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) в соответствующем субъекте Российской Федерации.

4.3. В течение 30 рабочих дней после получения заявления, указанного в пункте 4.2. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР направляет в адрес инициативной группы список всех членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, с приложением

имеющейся в Исполкоме ПКР контактной информации (адресов, телефонов, электронных адресов).

4.4. Инициативная группа проводит собрание членов ПКР, проживающих (зарегистрированных) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с обязательным уведомлением о проведении такого собрания членов ПКР по списку, полученному от Руководителя Аппарата Исполкома ПКР не позднее, чем за 30 дней до проведения такого собрания.

На собрании членов ПКР в обязательном порядке обсуждаются следующие вопросы:

- 1) об инициативе создания РО ПКР;
- 2) о проектах планов работы РО ПКР на текущий и последующий год;
- 3) о кандидатурах на должность председателя РО ПКР и председателя контрольно – ревизионного органа РО ПКР;
- 4) о кандидатурах на должность членов Исполкома РО ПКР.

Протокол собрания должен быть подписан всеми принявшими в нем участие членами ПКР.

4.5. Инициативная группа с учетом обсуждения на собрании членов ПКР направляет в Исполком ПКР:

- 1) заявление о создании РО ПКР;
- 2) проекты планов работы ПКР на текущий и последующий год;
- 3) список кандидатур на должность председателя РО ПКР;
- 4) протокол собрания членов ПКР.

4.6. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 30 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4.5, направляет их в Комитеты ПКР по законодательству и региональной политике, которые рассматривают представленные документы в течение 30 рабочих дней и по результатам рассмотрения направляет председателю Исполкома ПКР проект решения Исполкома ПКР по вопросу о создании РО ПКР.

4.7. Представитель инициативной группы может лично присутствовать при рассмотрении вопроса о создании РО ПКР на заседании Исполкома ПКР.

4.8. Решение Исполкома ПКР по вопросу о создании РО ПКР в течение 10 рабочих дней, после заседания Исполкома ПКР, Руководитель Аппарата Исполкома ПКР высылает инициативной группе.

5. Выполнение решения Исполкома ПКР о создании регионального отделения

5.1. Инициативная группа должна в течение двух месяцев со дня получения решения Исполкома ПКР о создании в соответствующем субъекте Российской Федерации РО ПКР провести в соответствии с Уставом ПКР учредительное собрание РО ПКР.

5.2. Избранный на учредительном собрании председатель РО ПКР в течение 5 рабочих дней после проведения учредительного собрания РО ПКР направляет в Исполком ПКР:

- 1) письмо – уведомление;
- 2) протокол учредительного собрания РО ПКР;
- 3) сведения о РО ПКР, председателе РО ПКР, членах исполкома РО ПКР, председателе контрольно-ревизионного органа, членах контрольно-ревизионного органа (приложение 7,8);
- 4) утвержденные на учредительном собрании планы работы РО ПКР на текущий и последующие годы (приложение 9).

6. Рассмотрение заявлений о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР

6.1. Заявление о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР и представленные РО ПКР документы, указанные в пункте 6.2. Порядка, совместно рассматриваются Комитетами ПКР по законодательству и региональной политике и передаются в Аппарат Исполкома ПКР.

6.2. Для получения статуса юридического лица РО ПКР представляет в Исполком ПКР:

- а) заявление о предоставлении РО ПКР статуса юридического лица с приложением соответствующего решения Исполкома РО ПКР;
- б) копию протокола учредительного собрания, подтверждающего создание и работу РО ПКР не менее 2-х лет (решение учредительного Собрания);
- в) копии протоколов об избрании действующего Председателя РО ПКР, Председателя контрольно - ревизионного органа (КРО) РО ПКР и членов Исполкома РО ПКР и копию протокола последнего отчетно - выборного общего собрания РО ПКР;

- г) сведения о персональном составе Исполкома РО ПКР и КРО;
- д) сведения о Председателе РО ПКР и Председателе КРО;
- е) список членов ПКР, состоящих на учете в РО ПКР (приложение 10);
- ж) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц членов ПКР – юридических лиц, состоящих на учете в РО ПКР, выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов о получении РО ПКР статуса юридического лица;
- з) перечень видов спорта и дисциплин, развивающихся и планируемых к развитию в субъекте РФ;
- и) программу РО ПКР по развитию Паралимпийского спорта в субъекте РФ, согласованную с органами исполнительной власти в субъекте РФ в области физической культуры и спорта, предусматривающую наличие источников финансового, материально – технического и кадрового обеспечения РО ПКР в субъекте РФ;
- к) список спортсменов – паралимпийцев – кандидатов в сборные команды России от субъекта РФ;
- л) справку о предполагаемых источниках финансирования деятельности РО ПКР;
- м) документ, подтверждающий уплату членских взносов всеми членами ПКР в соответствующем субъекте РФ за прошедшие 2 года;
- н) отчет о мероприятиях, проведенных РО ПКР, и перечень планируемых мероприятий РО ПКР;
- о) проект устава РО ПКР (если планируется работа РО по Уставу РО ПКР);

6.3. Сведения и документы РО ПКР предоставляются на бумажном и электронном носителе.

6.4. В случае предоставления РО ПКР в Аппарат Исполкома ПКР документов, не соответствующих пункту 6.2. Порядка, Аппарат Исполкома ПКР возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения.

7. Принятие решения о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР

7.1. Решение о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР принимается Исполкомом ПКР не позднее, чем через 4 месяца со дня подачи документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

7.2. Основанием для отказа в предоставлении статуса юридического лица РО ПКР являются:

а) неуплата (уплата не в полном объеме, уплата с нарушением сроков уплаты) членами ПКР в соответствующем субъекте РФ вступительных членских взносов в течение 2 – х последних лет.

б) невозможность обеспечения текущей деятельности РО ПКР (офисное помещение, оргтехника, услуги связи, тех. обслуживание, командировочные расходы и т.д.) и оплаты труда двух работников аппарата РО ПКР в течение 1 года, в размере не менее трех установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда каждому, за счет суммы ежегодно собираемых членских взносов РО ПКР, в соответствии с требованиями Положения о порядке уплаты, учета и распределения вступительных и ежегодных членских взносов Паралимпийского комитета России;

в) непринятие мер по погашению задолженности по уплате вступительных и членских взносов членами ПКР в соответствующем субъекте РФ;

г) наличие недостоверной информации в документах, представленных РО ПКР в соответствии с пунктом 6.2. Порядка (далее - Документов);

д) несоответствие документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям законодательства РФ, предъявляемым к общественным организациям:

е) несоответствие документов регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям свода правил МПК, Устава ПКР, предъявляемым к РО ПКР;

ж) неучастие в работе общественных органов при Правительстве соответствующего субъекта РФ, исполнительных органов власти в субъекте РФ в области физической культуры, спорта и туризма по вопросам адаптивной физической культуры и спорта;

з) отсутствие работы по пропаганде Паралимпийского движения в субъекте РФ;

и) неучастие в организации и проведении мероприятий по подготовке спортсменов – паралимпийцев субъекта РФ к Паралимпийским играм;

к) неучастие в организации и проведении общероссийских и региональных соревнований по Паралимпийским видам спорта в субъекте РФ;

л) неучастие в организации и проведении мероприятий в субъекте РФ в рамках международной декады инвалидов;

м) неучастие в мероприятиях по повышению квалификации тренеров, специалистов, работающих в области Паралимпийского спорта, и спортсменов – членов сборных команд России по видам спорта субъекта РФ;

н) непринятие мер по социальной защите спортсменов – инвалидов, тренеров и специалистов по паралимпийским видам спорта.

7.3. Исполком ПКР может принять решение о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР, в порядке исключения, в случае частичного выполнения РО ПКР требований, указанных в п. 6.2. настоящего Порядка.

7.4. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР в течение 30 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6.2., передает их на совместное рассмотрение Комитетам ПКР по законодательству и региональной политике которые в течение 30 рабочих дней, после получения указанных копий документов, направляют в Исполком ПКР заключение по вопросу придания статуса юридического лица соответствующему РО ПКР и проект решения Исполкома ПКР.

7.5. Руководитель Аппарата Исполкома ПКР должен направить проект решения Исполкома ПКР, указанный в п. 7.5. с приложением копий документов, указанных в пункте 6.2., и заключение, указанного в пункте 7.4. членам Исполкома ПКР не позднее, чем за 20 дней до дня заседания Исполкома ПКР.

7.6. Председатель РО ПКР обязан лично присутствовать на заседании Исполкома ПКР при рассмотрении вопроса о предоставлении статуса юридического лица РО ПКР. В случае отсутствия Председателя РО ПКР на заседании Исполкома ПКР может быть принято решение об отложении рассмотрения данного вопроса.

7.7. В течение двух месяцев после получения решения Исполкома ПКР о придании соответствующему РО ПКР статуса юридического лица Исполком РО ПКР должен провести общее собрание РО ПКР, которое принимает устав и иные документы, необходимые для регистрации РО ПКР в качестве юридического лица.

7.8. По окончании регистрации юридического лица РО ПКР Председатель РО ПКР обязан в десятидневный срок направить в Аппарат Исполкома ПКР нотариально заверенные копии следующих документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации РО ПКР;
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учет РО ПКР;
- 3) выписку из ЕГРЮЛ;

- 4) устав РО ПКР.

8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации РО ПКР

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации РО ПКР принимает Исполком ПКР в следующих случаях:

а) возникновения несоответствия документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к общественным объединениям;

б) возникновения несоответствия документов, регламентирующих деятельность РО ПКР требованиям свода правил МПК и Устава ПКР, предъявляемых к РО ПКР;

в) приостановления в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности общественной организации.